

**Základní škola a Mateřská škola Křenovice**  
**okres Přerov, příspěvková organizace, Křenovice 4, Kojetín 752 01**  
**ZŠ tel.: 777890484, 581769008**  
**email ředitelství: zs.ms.krenovice@seznam.cz**  
**MŠ tel.: 775503974, email: mskrenovice@email.cz**  
**web: www.zsmskrenovice.skolniweb.cz IČO: 70992886**

---

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY ZŠ**

**I. Úvodní ustanovení**

1. Školní jídelna - výdejna ZŠ je součástí Základní školy a Mateřské školy Křenovice, okres Přerov, příspěvkové organizace.

2. V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.(školský zákon), ve znění pozd. předpisů, vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Křenovice, okres Přerov, příspěvkové organizace, tento Vnitřní řád školní jídelny.

**II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zúčastněných stran**

*Práva žáků - strážníků a jejich zákonných zástupců*

- žák přihlášený ke stravování má právo odebrat oběd za zvýhodněné stravné v den přítomnosti ve škole a v prvním dni nemoci,
- žák má právo na bezpečné prostředí při stravování ve škole,
- žák má právo na informace související se školním stravováním,
- žák má právo se vyjadřovat ke kvalitě a k podmínkám stravování,
- žák má právo být respektován jako jedinec ve společnosti,
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u ředitelky školy,
- zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.

*Povinnosti žáků - strážníků a jejich zákonných zástupců*

- žák dodržuje pravidla kulturního chování a slušného stolování,
- žák je povinen dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování,
- žák je povinen reagovat na pokyny pracovníka školy, který vykonává dohled při stravování žáků (k zajištění úklidu, chování, stolování apod.),
- zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu,
- zákonný zástupce je povinen hradit stravné stanovené Školní jídelnou při OU a ZŠ Křenovice,
- zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte.

Pracovnice školní jídelny - výdejny je povinna ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, s nimiž přišla do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

**III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny - výdejny**

Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dohledem při stravování v ZŠ:

- dohlíží na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře,

- respektují názor žáka a nenutí ho k dojídání stravy,
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považují za důvěrné.

#### IV. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

1. Ke stravování se žák přihlašuje prostřednictvím pracovnice výdeje stravy (vyplnění přihlášky zákonným zástupcem na každý školní rok).

2. Organizace a rozsah školního stravování žáků a úplaty za školní stravování se řídí dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

#### **3. Zásady provozu**

- strava je přivážena ze Školní jídelny při OU a ZŠ Křenovice v nerezových termónádobách za dodržení hygienických předpisů a v souladu s postupem daným v systému kritických bodů pro školní jídelnu – výdejnu ZŠ,

- žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu vychovatelky školní družiny, případně jiného stanoveného zaměstnance školy, který dbá na vytváření a dodržování stravovacích návyků žáků

- nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo, není možné jídlo vynášet mimo prostory školní jídelny

- **výdej stravy** zajišťuje pracovnice výdejny stravy, dbá na dodržování zásad osobní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky,

- strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert

- všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny

#### **- výdejní doba**

- pro děti a zaměstnance: 11,40 – 13.10

- pro odběr do jídlonosičů: 11,40 – 12.30

- **výše stravného** je dána kalkulací cen stravného Školní jídelny při OU a ZŠ Křenovice

- **placení stravného** probíhá vždy předem, nejpozději k 20. dni předcházejícího měsíce; platba je vybírána v hotovosti nebo hrazena převodem na účet OU a ZŠ Křenovice; v případě neuhrazení stravného nebudou další obědy vydávány až do zaplacení dlužné částky.

- **přihlášky ke stravování** se podávají osobně u pracovnice výdejny stravy nebo na OU a ZŠ Křenovice u vedoucí jídelny Moniky Vránové.

- **odhlášky ze stravování** se provádí osobně či telefonicky na č. 581 701057 ( OU a ZŠ Křenovice ), každý pracovní den v době od 7,00 hodin do 14,00 hodin a to vždy nejpozději den předem;

- neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován;

- první den neplánované nepřítomnosti je možné oběd odebrat, následující dny není nárok na zvýhodněné stravné, oběd hradí strážník v plné výši.

- **doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna** – v těchto dnech nemají žáci nárok na zvýhodněnou cenu stravného, proto jsou automaticky odhlášeni; zaměstnanci školy si odhláší v tyto dny obědy na základě nepřítomnosti na pracovišti

- **jídelní lístek** na každý týden je vyvěšen na webových stránkách školy

- **nepovolaným osobám je zakázán vstup do prostor výdejny stravy**

#### V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- strážník je seznámen s vnitřním řádem školní jídelny – výdejny a řídí se jím,
- strážníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu (pracovnice výdeje stravy, pedagogové ZŠ),
- při příchodu se posadí na jim určené místo v jídelně a dodržují zásady slušného chování,
- strážníci jsou povinni se chovat ve školní jídelně ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly k dospělým i ostatním strážníkům,

- konzumace jídel a nápojů probíhá u stolů vsedě, v jídelně platí zákaz vnášení vlastních jídel i vynášení jídel mimo prostory jídelny,
- jakékoliv problémy a připomínky strážník hlásí pracovníci výdeje stravy, příp. pedagogovi vykonávajícímu dohled,
- případný úraz oznámí poškozený nebo svědek neprodleně pracovníci výdeje stravy, příp. pedagogovi vykonávajícímu dohled; školní úraz (i méně závažný) je bez odkladu nahlášen ředitelce školy. Lékárnička je umístěna v kabinetě školy v 1. patře,
- do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestavují, výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strážníky,
- ve všech prostorách školy, tedy i ve školní jídelně, platí přísný zákaz kouření, používání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

#### VI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny ze strany strážníků, zákonných zástupců a jiných osob

- po dobu pobytu žáka ve školní jídelně dohlízejí pracovníci školy, aby žáci zacházeli šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovali ostatní majetek školy,
- škodu na majetku školy, kterou žák úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce žáka uhradit, nebo zajistit její opravu.

#### VII. Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je umístěn na viditelném místě v ZŠ (chodba v přízemí).

Změny Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny podléhají schválení ředitelkou školy.

Účinnost od: 1. 9. 2018

Mgr. Veronika Gambová  
ředitelka školy