

Základní škola a Mateřská škola Křenovice
okres Přerov, příspěvková organizace, Křenovice 4, Kojetín 752 01
ZŠ tel.: 777890484, 581769008
email ředitelství: zs.ms.krenovice@seznam.cz
MŠ tel.: 775503974, email: mskrenovice@email.cz
web: www.zsmskrenovice.skolniweb.cz IČO: 70992886

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vypracovala:	Mgr. Veronika Gambová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Veronika Gambová, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Pedagogická rada projednala dne:	11. 1. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	12. 1. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	12. 1. 2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí (*resp. státem, krajem, svazkem obcí – nutno vybrat odpovídající variantu*) se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) V mateřské škole je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky školy, jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- c) O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června

předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

- b) Pokud ředitelka mateřské školy rozhodne, že se v následujícím školním roce nebude poskytovat předškolní vzdělávání za úplatu, vyrozumí zákonné zástupce nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku zveřejněním na přístupném místě ve škole.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou pololetní.
- d) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- e) Při uzavření nebo omezení provozu se úplata poměrně krátí.
- f) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- g) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- h) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- i) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- j) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušné pololetí je splatná nejpozději do posledního dne měsíce září a měsíce února, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

„Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.“

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena
Mgr. Veronika Gambová

V Křenovicích 10. 1. 2021

Mgr. Veronika Gambová, ředitelka školy

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání od školního roku 2020/2021 takto:

neomezená celodenní docházka 150,- Kč/měsíc

docházka v měsíci červenec a srpen 50,- Kč/měsíc

V Křenovicích 16. 6. 2020

Mgr. Veronika Gambová
ředitelky školy